

Steuerfachangestellte/r - Berufsbild

Steuerfachangestellte unterstützen Steuerberater/-innen bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung der Mandanten. Sie bearbeiten Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide. Für Unternehmen, Betriebe und Selbstständige erstellen sie Finanzbuchführungen, kontieren die einzelnen Buchungsvorgänge und führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung durch. Auch die Vorbereitung der Jahresabschlüsse gehört zu ihrem Aufgabenbereich.

Mit den Mandanten vereinbaren sie Besprechungstermine und stellen die dafür erforderlichen Unterlagen, z. B. betriebswirtschaftliche Auswertungen, zusammen. Steuerfachangestellte erledigen ihre Aufgaben überwiegend am PC, erteilen aber auch Auskünfte an

Mandanten und haben Kontakte z. B. zu Finanzämtern und Kranken- und Sozialversicherungsträgern. Bei all ihren Arbeiten müssen sie die Einhaltung von Terminen und Fristen beachten.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden Steuerfachangestellte in Praxen und Kanzleien von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und vereidigten Buchprüfern und in Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- und Buchprüfungsunternehmen. Dort sind sie vorwiegend in Büroräumen mit Bildschirmarbeitsplätzen tätig. Auch in der gewerblichen Wirtschaft sind sie gern gesehene „Spezialisten“ im Bereich des Rechnungswesens.

Inhalte

Schwerpunkt Steuerlehre

- ▶ Grundlagen des allgemeinen Steuerrechts
- ▶ Umsatzsteuer
- ▶ Einkommenssteuer
- ▶ Körperschaftssteuer
- ▶ Bewertungsgesetz
- ▶ Gewerbesteuer
- ▶ Vermögenssteuer

Schwerpunkt Rechnungswesen

- ▶ Einführung in das Rechnungswesen
- ▶ Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften
- ▶ Grundlagen der Finanzbuchführung
- ▶ Beschaffung und Absatzwirtschaft
- ▶ Personalwirtschaft
- ▶ Finanzwirtschaft
- ▶ Anlagenwirtschaft
- ▶ Buchungen im Steuerbereich
- ▶ Abschlüsse nach Handels- und Steuerrecht (Bilanzsteuerrecht)
- ▶ Betriebswirtschaftliche Auswertung

Schwerpunkt Wirtschafts- und Sozialkunde

- ▶ Rechtliche Rahmenbedingungen der Wirtschaft; Grundzüge des Schuld- und Steuerrechts
- ▶ Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- ▶ Handels- und Gesellschaftsrecht
- ▶ Investition und Finanzierung
- ▶ Grundzüge der Wirtschaftsordnung und Wirtschaftspolitik

Weitere Ausbildungsinhalte

- ▶ EDV (MS-Office, DATEV pro)
- ▶ Bewerbertraining
- ▶ **Vor der Prüfung findet ein intensives 3- (Vollzeit) bzw. 5-wöchiges (Teilzeit) Vorbereitungsseminar statt.**

Ablauf

Beginn:	auf Anfrage
Dauer <u>Vollzeit:</u>	24 Monate, davon
Theorie (1.800 UE)	12 Monate
Praxisphase	12 Monate
Unterrichtszeiten*:	
Montag bis Mittwoch	08:00 bis 16:00 Uhr
Donnerstag	08:00 bis 15:15 Uhr
Freitag	08:00 bis 12:15 Uhr
Dauer <u>Teilzeit:</u>	36 Monate, davon
Theorie (1.800 UE)	18 Monate
Praxisphase	18 Monate
Unterrichtszeiten*:	
Montag bis Freitag	08:00 bis 12:15 Uhr

* Unterrichtszeiten können je nach Standort variieren.

Zulassungsvoraussetzungen:

(Über die Zulassung entscheidet die Steuerberaterkammer)

- ▶ mind. Hauptschulabschluss + kfm. Vorkenntnisse durch Berufspraxis, Ausbildung o. Schulbildung oder
- ▶ abgeschlossene kfm. Ausbildung oder
- ▶ Abschluss kfm. Berufskolleg I oder
- ▶ Hochschulreife bzw. fachgebundene Fachhochschulreife oder
- ▶ sonstige Vorqualifikation, die einen erfolgreichen Abschluss annehmen lässt (Entscheidung durch die Steuerberaterkammer)

Maßnahmekosten: auf Anfrage
(darin enthalten sind Lernmittel und StBK-Prüfungsgebühren)

Die **Praxisphase** der Umschulung erfolgt in einer Steuerkanzlei in Ihrer Wohnortnähe.

Zwischenprüfung und Abschlussprüfung: erfolgen durch die zuständige Steuerberaterkammer

Abschluss:

- ▶ vor der Steuerberaterkammer
- ▶ Trägerzertifikat

Weitere Informationen und Anmeldung beim VATER BILDUNGSZENTRUM in Ihrer Nähe oder unter: www.bildungszentrum.de

○ VATTER Bildungszentrum
Vorderer Eckweg 35 • 78048 VS-Villingen
☎ 07721 506260

○ VATTER Bildungszentrum
Bahnhofstraße 35 • 78532 Tuttlingen
☎ 07461 9101201

○ VATTER Bildungszentrum
Enge Straße 7 • 78224 Singen
☎ 07731 67234

○ VATTER Bildungszentrum
Goldnenbühlstraße 15 • 78048 VS-Villingen
☎ 07721 58288

○ VATTER Bildungszentrum
Richard-Strauß-Straße 5 • 72336 Balingen
☎ 07433 4727

○ VATTER Bildungszentrum
Löwengasse 18 • 78315 Rodolfszell
☎ 07731 67234

○ VATTER Bildungszentrum
Hochbrücktorstr. 14 • 78628 Rottweil
☎ 0741 94251631

○ VATTER Bildungszentrum GmbH
Derendinger Straße 50 • 72072 Tübingen
☎ 07071 791079

○ VATTER Bildungszentrum GmbH
Bertoldstraße 54 • 79098 Freiburg
☎ 0761 24411-0



www.bildungszentrum.de



Umschulung zur/zum

**Steuerfachangestellten
(mit StBK-Abschluss)**

in Vollzeit und Teilzeit

Beginn: auf Anfrage

Ort: auf Anfrage