

VATTER BILDUNGSZENTRUM

Seit 1976 erfolgreich in der beruflichen Bildung!

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**

Vorderer Eckweg 35 • **78048 VS-Villingen**

☎ 07721 50626-0 • ✉ villingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**

Betriebsstätte: Tübingen

Derendinger Straße 50 • **72072 Tübingen**

☎ 07071 791079 • ✉ tuebingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**

Betriebsstätte: Tuttlingen

Bahnhofstraße 35 • **78532 Tuttlingen**

☎ 07461 9101201 • ✉ tuttlingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**

Betriebsstätte: Reutlingen

Bahnhofstraße 14 • **72764 Reutlingen**

☎ 07121 4916677 • ✉ reutlingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**

Betriebsstätte: Freiburg

Bertoldstraße 54 • **79098 Freiburg**

☎ 0761 24411-0 • ✉ freiburg@bildungszentrum.de

**„NON SCOLAE DISCIMUS,
SED VITAE!“ –**

**„NICHT FÜR DIE SCHULE LERNEN
WIR, SONDERN FÜR DAS LEBEN!“**

Leitsatz nach Seneca



**Umschulung
in Teil- oder Vollzeit**

**Kaufmann/-frau für
Spedition und Logistik-
dienstleistung**

(mit IHK-Abschluss)

**STANDORTE & KONTAKTDATEN
DER VATTER BILDUNGSZENTREN**



www.bildungszentrum.de

Beginn: auf Anfrage
Dauer: max. 36 Monate in TZ
max. 24 Monate in VZ
Ort: auf Anfrage

Berufsbild

Kaufmann/-frau für Spedition und

Logistikdienstleistung ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) und wird bundesweit als geregelte 3-jährige Ausbildung in der Industrie und im Handel angeboten.

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung sind für die Organisation des Güterversands, den Umschlag der Waren und deren Lagerung sowie für weitere logistische Leistungen zuständig.

Sie steuern und überwachen das Zusammenwirken der Personen und Einrichtungen, die an der jeweiligen Logistikkette beteiligt sind.

Sie beraten und betreuen Kundschaft, zum Beispiel in Fragen der Verpackung, arbeiten Angebote aus, bereiten Verträge vor und kümmern sich um den Versicherungsschutz. Auch für Kundenreklamationen, Schadensmeldungen und -regulierungen sind sie die Ansprechpartner.

Sie kalkulieren Preise, wirken bei der Ermittlung von Kosten und Erträgen mit, wickeln Zahlungsvorgänge und auch Vorgänge des Mahnwesens ab.

Sie korrespondieren und kommunizieren mit ausländischen Geschäftspartnern und Kundschaft und bewegen sich sicher auf dem Terrain von zoll- und außenwirtschaftlichen Bestimmungen.

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung finden Beschäftigung

- bei internationalen Speditionen
- bei Luftfrachtspeditionen
- bei Kraftwagenspeditionen
- bei Binnenschiffahrtsspeditionen
- in Lagerunternehmen
- in Industrie- und Handelsunternehmen, die logistische Dienstleistungen organisieren, steuern und überwachen

Umschulungsinhalte

Theoretischer Teil der Umschulung

- ▶ **Leistungserstellung in Spedition und Logistik**
 - Den Speditionsbetrieb im Gefüge der Verkehrswirtschaft einordnen
 - Im Speditionsbetrieb mitarbeiten
 - Transportaufträge im Güterkraftverkehr planen, steuern und abwickeln
 - Speditionsaufträge im LKW-Sammelgut- und Systemverkehr prozessorientiert abwickeln
 - Speditionsaufträge planen, steuern und abwickeln
 - Ex- und Importaufträge, Verbringungs- und Erwerbsgeschäfte bearbeiten
 - Marketingmaßnahmen entwickeln und durchführen
 - Logistische Leistungen in der Supply Chain anbieten und organisieren
- ▶ **Steuerung und Kontrolle**
 - Geschäftsvorfälle erfassen und buchen
 - Die Abgrenzungsrechnung durchführen
 - Kosten erfassen u. verursachungsgerecht verteilen
 - Geschäftsprozesse dokumentieren und Zahlungsvorgänge bearbeiten
 - Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern
- ▶ **Wirtschafts- und Sozialkunde**
 - In Ausbildung und Beruf orientieren
 - Wirtschaftliches Handeln in der Sozialen Marktwirtschaft analysieren
 - Wirtschaftspolitische Einflüsse auf den Ausbildungsbetrieb, das Lebensumfeld und die Volkswirtschaft einschätzen
 - Entscheidungen im Rahmen einer beruflichen Selbstständigkeit treffen
- ▶ **Berufsspezifische Informationsverarbeitung**

Praktischer Teil der Umschulung

- ▶ Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation
- ▶ Anwenden der englischen Sprache bei Fachaufgaben
- ▶ Prozessorientierte Leistungserstellung
- ▶ Speditionelle und logistische Leistungen
- ▶ Verträge, Haftung und Versicherungen
- ▶ Marketing
- ▶ Gefahrgut, Schutz und Sicherheit
- ▶ Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- ▶ **Vor den IHK-Abschlussprüfungen finden intensive Vorbereitungsseminare statt.**

Ablauf

Beginn:	auf Anfrage
Dauer <u>Vollzeit</u>:	max. 24 Monate, davon
Theorie (1.600 UE)	12 Monate
Praxisphase ²	12 Monate
Unterrichtszeiten¹:	
Montag bis Mittwoch	08:00 bis 16:00 Uhr
Donnerstag	08:00 bis 15:15 Uhr
Freitag	08:00 bis 12:15 Uhr
Dauer <u>Teilzeit</u>:	max. 36 Monate, davon
Theorie (1.600 UE)	18 Monate
Praxisphase ²	18 Monate
Unterrichtszeiten¹:	
Montag bis Freitag	08:00 bis 12:15 Uhr
Gruppengröße:	8/12 Teilnehmer*innen
Zugangsvoraussetzungen:	mind. ein guter Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung oder Realschulabschluss, gute Mathematik-, Deutsch- und Englischkenntnisse. Sichere EDV Kenntnisse.
Maßnahmekosten:	auf Anfrage (darin enthalten sind Lernmittel und IHK-Prüfungsgebühren)
Abschluss:	
▶ IHK-Abschlusszeugnis	
▶ Träger-Abschlusszeugnis	

¹ Unterrichtszeiten können je nach Standort variieren.

² Arbeitszeit 25 Stunden in TZ und 40 Stunden in VZ
Die Praxisphase der Umschulung erfolgt in einem ausbildungsberechtigten Betrieb in Ihrer Wohnortnähe.

Dieser Lehrgang ist nach AZAV zertifiziert und kann mit einem **Bildungsgutschein** der Agentur für Arbeit oder anderer Kostenträger gefördert werden.

Lösen Sie Ihren Bildungsgutschein ein oder fragen Sie nach unseren günstigen Finanzierungsangeboten für Selbstzahler*innen.

Vereinbaren Sie gleich einen Termin zum Erstgespräch und gegenseitigen Kennenlernen!

Weitere Informationen und Anmeldung beim
VATTER BILDUNGSZENTRUM in Ihrer Nähe oder unter:
www.bildungszentrum.de