

VATTER BILDUNGSZENTRUM

Seit 1976 erfolgreich in der beruflichen Bildung!

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**

Vorderer Eckweg 35 • **78048 VS-Villingen**
☎ 07721 50626-0 • ✉ villingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**
Betriebsstätte: Tübingen

Derendinger Straße 50 • **72072 Tübingen**
☎ 07071 791079 • ✉ tuebingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**
Betriebsstätte: Tuttlingen

Bahnhofstraße 35 • **78532 Tuttlingen**
☎ 07461 9101201 • ✉ tuttlingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**
Betriebsstätte: Reutlingen

Bahnhofstraße 14 • **72764 Reutlingen**
☎ 07121 4916677 • ✉ reutlingen@bildungszentrum.de

○ **VATTER BILDUNGSZENTRUM GmbH Villingen**
Betriebsstätte: Freiburg

Bertoldstraße 54 • **79098 Freiburg**
☎ 0761 24411-0 • ✉ freiburg@bildungszentrum.de

**„NON SCOLAE DISCIMUS,
SED VITAE!“ –**

**„NICHT FÜR DIE SCHULE LERNEN
WIR, SONDERN FÜR DAS LEBEN!“**

Leitsatz nach Seneca



Weiterbildung
in Teil-/Vollzeit oder Berufsbegleitend

**Wirtschaftsenglisch
für kaufmännische Berufe
mit LCCI-Zertifikat**

**STANDORTE & KONTAKTDATEN
DER VATTER BILDUNGSZENTREN**



www.bildungszentrum.de

Beginn: auf Anfrage
Dauer: max. 4 Monate
Ort: auf Anfrage

LCCI-Zertifikat „English for Business“ (EFB)

Ablauf

Der Kurs bereitet auf die Prüfung der Londoner Industrie- und Handelskammer (London Chamber of Commerce and Industry, kurz LCCI) „English for Business“ vor – eine schriftliche praxisorientierte Prüfung, die entweder auf Anfrage oder zu vier festgelegten Terminen im Jahr auf einem der fünf Level abgehalten werden kann:

Alignment of LCCIEB's English for Business Exams with the Common European Framework Language Levels Framework (A1-C2)					
GER-Stufen	English for Business Preliminary Level	English for Business Level 1	English for Business Level 2	English for Business Level 3	English for Business Level 4
A1	Pass Pass with Credit Pass with Distinction				
A2		Pass Pass with Credit Pass with Distinction			
B1			Pass Pass with Credit Pass with Distinction		
B2				Pass Pass with Credit Pass with Distinction	
C1					Pass Pass with Credit Pass with Distinction
C2					

Diese Prüfungen wurden entworfen, um Kommunikationsfähigkeiten im Geschäftsbereich unter Verwendung von Aufgaben aus dem wirklichen Geschäftsleben zu testen. Es besteht außerdem die Möglichkeit, jeweils einen zusätzlichen Listening Test und/oder einen Speaking Test abzulegen, was entsprechend auf dem Zertifikat bescheinigt wird.

Das LCCI-Zertifikat genießt bei Arbeitgebenden weltweit Anerkennung und ein außerordentlich hohes Ansehen. Zu den Firmen, die LCCI-Zertifikatsprüfung verwenden und/oder anerkennen, gehören u. a. ABB, Audi, Deutsche Bank, Siemens. Diese hohe Anerkennung seitens der Arbeitgeber*innen hat dazu geführt, dass das LCCI-Zertifikat zu einer Pflichtkomponente in vielen öffentlich geförderten Wirtschaftsenglischkursen geworden ist. Im November 2007 gab die Stiftung Warentest in ihrem Magazin ‚test SPEZIAL‘ unter dem Titel „Sprachen lernen“ einen Artikel heraus, in dem der Abschnitt „Wirtschaftsenglisch“ mit folgender Aussage beginnt: „Ein Zertifikat in Wirtschaftsenglisch von der Londoner Handelskammer macht sich gut im Job.“

Auch wird ein LCCI-Zertifikat „English for Business – Level 3“ von einer großen Anzahl von Universitäten als Beleg für die zur Immatrikulation erforderliche Englischqualifikation erachtet.

- Beginn:** auf Anfrage
- Dauer:** auf Anfrage (max. 4 Monate)
- Unterrichtszeiten:** auf Anfrage
- Gruppengröße:** 12 Teilnehmer*innen
- Maßnahmekosten:** auf Anfrage
(darin enthalten sind Lernmittel und Xpert-Prüfungsgebühren)

- Abschluss:**
- ▶ Träger-Zertifikat
 - ▶ LCCI-Zertifikat „English for Business, Lev. 1“ (A2/B1)

Zugangsvoraussetzungen:
gute englische Grundkenntnisse (mind. 4 Jahre Schul-englisch bzw. Level CEF: A2); möglichst kaufmännische Grundkenntnisse

Inhalte

Wiederholung, Vertiefung u. Erweiterung

- ▶ englischer Grundkenntnisse
- ▶ der Grammatik
- ▶ des Wortschatzes

Praktische Sprachanwendung Wirtschaftsenglisch

- ▶ Hör- und Verständnisübungen
- ▶ Erarbeiten und Präsentieren von Dialogen
- ▶ Ausfüllen von Formularen
- ▶ Textbearbeitungen
- ▶ Führen von Telefongesprächen
- ▶ Geschäftskorrespondenz
- ▶ Kommunikationstraining
- ▶ Simulation ausgesuchter Gesprächssituationen
- ▶ Selbstpräsentation
- ▶ Rollenspiele (diskutieren u. argumentieren, Vertragsverhandlungen, Kundengespräche)

Prüfungsvorbereitung

- ▶ Repetitorium, Prüfungssimulationen

Die LCCI-Prüfung findet in einem der zugelassenen LCCI-Prüfzentren in Stuttgart oder Freiburg statt, Korrektur in London. Die Ergebnisse erhalten Sie ca. 6 bis 8 Wochen nach dem Prüfungstermin.

Weitere Informationen zu LCCI-Prüfungen unter www.lccieb-germany.com und zum Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) unter www.europaeischer-referenzrahmen.de

Dieser Lehrgang ist nach AZAV zertifiziert und kann mit einem **Bildungsgutschein** der Agentur für Arbeit oder anderer Kostenträger gefördert werden.

Lösen Sie Ihren Bildungsgutschein ein oder fragen Sie nach unseren günstigen Finanzierungsangeboten für Selbstzahler*innen.

Beschäftigte und deren Arbeitgeber*innen können sich über finanzielle Fördermöglichkeiten beim Arbeitgeberservice der Bundesagentur für Arbeit informieren.

Weitere Informationen und Anmeldung beim **VATTER BILDUNGSZENTRUM** in Ihrer Nähe oder unter: www.bildungszentrum.de